

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO COMUNALE NELL'AMBITO  
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
dal 1° marzo 2025 al 28 febbraio 2026**

Marca da bollo € 16,00	
<input type="checkbox"/>	ESENTE art. 82, c.5 del D.L. 117/2017 <small>Disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali</small>

Al Comune di Forlì  
Servizio Cultura Turismo  
Unità Eventi e Turismo  
presso Palazzo Romagnoli  
Via Albicini 12  
47121 Forlì

**OGGETTO: Richiesta di contributo annuale per progetti culturali nel rispetto dei criteri e modalità di cui al Testo Unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici (Codice X, approvato con D.C.C. n. 152 in data 8.10.2007).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

in qualità di Rappresentante Legale di (*specificare*):

\_\_\_\_\_

avente forma giuridica: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

Tel./Tel.cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**chiede**

di partecipare all'assegnazione da parte del Comune di Forlì di contributi annuali per progetti/iniziative culturali che si svolgeranno nel periodo compreso tra il 1° marzo 2025 e il 28 febbraio 2026.

➤ A tale scopo **dichiara** che il Soggetto:

ha la propria sede nel territorio comunale;

*oppure*

svolge in esso almeno il 70% degli eventi proposti;

➤ se si tratta di Associazione dichiara di essere iscritta\*:

□ al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS

*oppure*

□ al Registro delle Libere Forme Associative del Comune di Forlì (Allegato C)

➤ **Dichiara inoltre che:**

- non ha richiesto per questo stesso progetto/iniziativa altri finanziamenti al Comune di Forlì
- possiede un'esperienza significativa di almeno un anno in attività di promozione e divulgazione culturale

*\*Tali iscrizioni saranno soggette a verifiche presso i rispettivi Registri.*

## 1) DESCRIZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA (limite 3.000 battute)

- **Titolo:** \_\_\_\_\_

- **Descrizione del progetto/iniziativa da cui si evinca la qualità culturale della proposta progettuale per la quale si chiede l'assegnazione del contributo: specificare se vi siano eventuali collaborazioni con altre realtà equivalenti del territorio, ecc.**

**È possibile riportare link a materiali utili come video, immagini, siti web, ecc.**

---

---

---

---

- **Quali sono i giorni/periodo in cui si svolgerà il progetto/iniziativa?**

---

---

- **Dove si svolgerà il progetto/iniziativa? Specificare la sede/i o il luogo/i previsti (es: precisare se la proposta rientra nella Rassegna Arena Estate 2025)**

---

---

## 2) Bilancio di previsione: specificare entrate ed uscite

COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO € .....

DETTAGLIO VOCI DI COSTO (Importi al netto di IVA - Indicare l'importo lordo qualora l'IVA rappresenti per il Soggetto un costo da sostenere)

(Si rimanda all'Allegato B1 per quanto riguarda le sole voci di costo ammissibili/rendicontabili)

.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
<b>DETTAGLIO VOCI DI ENTRATA</b>	
<b>(indicare eventuali contributi richiesti e/o già concessi da altri soggetti pubblici e privati)</b>	
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....
.....	€ .....

### 3) Piano di Comunicazione del progetto/iniziativa

A titolo di esempio non vincolante né esaustivo:	SI	NO	Quantità	Costo Totale
Es: Manifesti/locandine (es manifesti 70x100 - locandine 50x70)				
Es: Volantini/pieghevoli/ cartoline (piccolo formato es 15x21 – 10x15)				
Es: Post a pagamento sui social es:sponsorizzate (Facebook o Instagram o altro)				
Es: Post gratuiti sui social (Facebook o Instagram o altro)				
Es: Acquisto spazi sui media cartacei e on line				
Es: Conferenza/e stampa				
Es: Comunicati stampa				
Es: Telefonate alla lista di contatti per invitare alla partecipazione				
Es: Messaggi Whatsapp per invitare alla partecipazione				

Altro..... (specificare)				

**4) Ricadute del progetto presentato sul territorio: indicare le presenze attese per l'iniziativa (stimate in base all'asestato degli anni precedenti)**

Iniziativa	Presenze attese	Periodo

**5) Esperienza pluriennale maturata sul territorio comunale: allegare curriculum o descrivere le principali attività svolte sul territorio cittadino negli ultimi 5 anni (1000 battute)**

---



---

**Criteri di valutazione e punteggi**

L'esame delle domande e la valutazione dei progetti sarà effettuato da apposita Commissione interna al Servizio Cultura Turismo, nominata con atto dirigenziale, sulla base dei **criteri e con l'assegnazione dei punteggi** elencati di seguito:

1	Qualità culturale della proposta progettuale	Max 40 pt
2	Bilancio di previsione: rapporto tra spesa preventivata e capacità strumentale di realizzazione del progetto/iniziativa presentata	Max 30 pt
3	Qualità Piano di comunicazione	Max 15 pt
4	Ricadute del progetto presentato sul territorio	Max 12 pt
5	Esperienza pluriennale maturata sul territorio comunale	Max 3 pt

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione di contributi i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo di **60 punti /su 100 punti**.

I contributi saranno determinati tenendo conto del punteggio attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sopraportati "**Criteri di valutazione e punteggi**" fatto salvo quanto previsto dall'art. 15 del Codice X

- punteggio da 90 a 100 = € 4.000,00
- punteggio da 80 a 89 = € 3.000,00
- punteggio da 70 a 79 = € 2.000,00
- punteggio da 60 a 69 = € 1.000,00
- punteggio inferiore a 60 = € 0

**Allega inoltre la seguente documentazione:**

1. copia dell'atto costitutivo e dello Statuto (se non già fornito in passato);
2. copia del documento di identità in corso di validità del firmatario in caso di firma non digitale della domanda.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

*Qualora la domanda venisse presentata solo in via telematica il richiedente dovrà fornire dichiarazione sostitutiva per marca da bollo (Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445 – D.M. 10.11.2011 secondo il modello allegato).*

*Nel caso in cui la marca da bollo venisse acquistata tramite sistema PagoPa occorre allegare la ricevuta o gli estremi di pagamento.*

*La presente dichiarazione viene resa con la piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute.*

**Informativa ai sensi del del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679:**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, si precisa che:

- il Comune di Forlì in qualità di titolare (con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it); Centralino: +39 0543 712111), tratterà i dati personali conferiti per le finalità connesse alla presente modulistica, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- il conferimento di dati al Comune è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi,8 - 47121 Forlì - pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it) oppure il Responsabile della protezione dei dati;
- gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\*\*\*\*\*

**Art.75 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Decadenza dei benefici.**

Fermo restando quanto previsto dall'art.76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Art.76 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Norme Penali.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
  2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti verità equivale ad uso di atto falso.
  3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, c. 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
  4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- 4bis. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alle attestazioni previste dall'art. 840-septies, secondo comma, lett. g), codice di procedura civile.