



**Comune di Forlì**  
**Servizio Cultura Turismo**  
Unità Eventi e Turismo  
Via Cesare Albicini, 12 – 47121 Forlì

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI  
RICHIESTE DI CONTRIBUTO COMUNALE ANNUALE NELL'AMBITO  
DELLE ATTIVITÀ CULTURALI  
dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027**

Fonte di riferimento: Testo unificato dei regolamenti comunali in materia di concessione di contributi ed altri vantaggi economici (Codice X), approvato con DCC n. 152 in data 8.10.2007.

Le richieste di contributo comunale annuale nell'ambito delle attività culturali da svolgersi **nel periodo dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027** (contributi ordinari) dovranno pervenire al Comune di Forlì - Servizio Cultura Turismo – Unità Eventi e Turismo, entro e non oltre il 27.02.2026

**ART. 1 - Requisiti soggettivi**

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi ordinari:

- Associazioni\*, cooperative culturali ed altri organismi associativi con attività continuativa di promozione e divulgazione culturale;
- Istituzioni e fondazioni culturali;
- Soggetti pubblici e privati con attività non saltuaria di promozione e divulgazione culturale aventi come scopo la diffusione della cultura teatrale, musicale, cinematografica ed audiovisiva.

**Sono esclusi:**

- **i soggetti capogruppo di progetti che già beneficiano di contributi triennali ai sensi della determinazione dirigenziale n. 1646 del 13 giugno 2025;**
- **le società commerciali diverse dalle società cooperative;**
- **i progetti che già beneficiano di altri contributi da parte del Comune di Forlì.**

I soggetti che intendono accedere ai contributi di cui al presente Avviso, devono, pena esclusione:

- avere sede nel **territorio comunale** o **dimostrare** di svolgere nel **territorio comunale** almeno il 70% degli eventi proposti;
- dimostrare un'esperienza significativa di almeno un anno in attività di promozione e divulgazione culturale nel **territorio comunale**.

\* L'iscrizione sarà soggetta a verifica presso i rispettivi Registri.

Se si tratta di Associazione\*, deve essere iscritta:

- al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS

oppure

- al Registro delle Libere Forme Associative del Comune di Forlì\*

## **ART. 2 - Ambiti di progetti finanziabili**

Le domande di contributo ordinario dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- storia, cultura, tradizioni popolari del territoriale locale;
- arti cinematografiche e visive;
- arti performative: musica, teatro, danza.

Non sono ammessi a contributo:

- i progetti riguardanti la realizzazione di mostre, in quanto già parte integrante della programmazione comunale.

## **ART. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

Dal giorno **11.02.2026** il nuovo Modulo di Richiesta Contributo (Allegato B) sarà scaricabile dalla Home Page del sito del Comune di Forlì, all'indirizzo [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it), all'interno del box **“Domande di contributo per attività culturali dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027”** oppure dal sito [www.scopriforli.it](http://www.scopriforli.it) – cultura news .

Il Modulo di Richiesta Contributo (Allegato B), sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, e la relativa documentazione richiesta dovranno pervenire entro il 27.02.2026 al Comune di Forlì tramite una delle seguenti modalità:

- invio PEC all'indirizzo: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it);
- consegna a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere al Protocollo Generale del Comune di Forlì in P.zza A. Saffi n. 8, cap. 47121/Forlì, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:00 (il sabato è chiuso) **in busta chiusa** recante la seguente dicitura **“AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI CONTRIBUTO COMUNALE ANNUALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027”.**

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato B), dovrà essere corredata da **marca da Bollo € 16,00**, salvo esenzione dichiarata ai sensi dell'art. 82, c.5 D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente, in caso di firma non digitale della domanda;
- Copia dello statuto e/o atto costitutivo, nella sua ultima versione, se non già in possesso di questa Amministrazione Comunale.

- Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante riportante il motivo dell'esenzione del pagamento della marca da bollo.

La presentazione entro il termine del 27.02.2026 rimane a esclusivo rischio del mittente. Le domande pervenute in ritardo e/o con modalità difformi da quanto sopra indicato, saranno escluse.

#### **ART. 4 – Ambiti di valutazione, criteri di valutazione e punteggi**

L'esame delle domande pervenute in risposta al presente Avviso sarà oggetto di un'apposita istruttoria al fine di verificare la sussistenza dei requisiti soggettivi indicati all'art 1.

I contributi saranno concessi in base a valutazione e punteggio espressi da apposita commissione di valutazione interna nominata da successivo atto dirigenziale oltrechè in base alle risorse di bilancio disponibili rispetto al numero di soggetti ammessi al contributo, ai sensi dell'art. 15 del sopracitato Codice X;

	Ambiti di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggi
1	<b>DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	Qualità culturale della proposta progettuale	Max 45 punti
2	<b>REDAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE</b>	Capacità di descrivere nel dettaglio entrate e uscite; capacità di reperire autonomamente le risorse.	Max 40 punti
3	<b>DESCRIZIONE PIANO COMUNICAZIONE</b>	Capacità di dettagliare il piano di comunicazione e relative voci di costo	Max 15 punti

Saranno ritenuti idonei all'assegnazione di contributi ordinari i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo di **60 punti/su 100 punti**.

#### **ART. 5 - Liquidazione del contributo ordinario**

L'erogazione del contributo avverrà a seguito di esito positivo dell'istruttoria di verifica della rendicontazione finale presentata dal soggetto beneficiario al termine del progetto/proposta.

La rendicontazione dovrà essere così articolata:

- **Relazione finale** sullo svolgimento del progetto per cui è stato concesso il contributo, comprensiva di:

- descrizione sintetica del progetto e/o degli eventi che si sono svolti, con l'indicazione di luoghi, tempistiche e modalità di realizzazione, obiettivi raggiunti, target di riferimento, collaborazioni messe in atto con altri soggetti pubblici e/o privati;
- numero di fruitori/partecipanti/visitatori per ogni singolo evento proposto;
- descrizione sintetica del piano di comunicazione attuato per la promozione delle iniziative progettuali, specificando i mezzi utilizzati (ad es. internet, canali social, stampa cartacea, ecc), le modalità (ad es. newsletter, post, comunicati stampa, affissioni di manifesti) e le tempistiche.

- **Rendicontazione economica:** elenco dettagliato delle spese sostenute (costi assunti per la realizzazione del

progetto) e delle entrate (*risorse proprie, eventuali contributi richiesti e/o già concessi da altri soggetti pubblici e privati, incluso il contributo concesso dal Comune seppur non ancora erogato al momento della presentazione della rendicontazione*). Le spese ammissibili e non ammissibili sono indicate nell'Allegato B1.

Il bilancio consuntivo presentato, tenuto conto anche del previsto contributo comunale assegnato, non dovrà essere in avanzo per il soggetto beneficiario in quanto trattasi di concorso alle spese sostenute per la realizzazione del progetto da parte dell'Amministrazione Comunale.

La relazione finale e la rendicontazione economica del progetto comprensiva di dichiarazione ai sensi art.28 c.2 del DPR 600/73 sulla ritenuta d'acconto, dovrà essere inviata tramite PEC: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it).

In caso di minore spesa rispetto a quella preventivata, il contributo verrà proporzionalmente ridotto ai sensi dell'art. 80, c.2 del Codice X.

#### **ART. 6 – Controlli**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli amministrativo-contabili sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari di contributo, al fine di accertare la regolarità dei bilanci e della documentazione inerente le attività finanziate e le spese sostenute, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### **ART. 7 – Obblighi dei beneficiari**

I soggetti beneficiari di contributo di cui al presente Avviso sono tenuti a porre in evidenza il sostegno del Comune di Forlì in tutte le forme di promozione e di identificazione delle iniziative, e/o degli eventi compresi nel progetto, inserendo su tutto il materiale di comunicazione prodotto i relativi loghi istituzionali da richiedere agli uffici competenti.

#### **ART. 8 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Di seguito sono elencati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

**Amministrazione Competente:** Comune di Forlì – Servizio Cultura Turismo

**Oggetto del procedimento:** Avviso per la presentazione di richieste di contributo comunale nell'ambito delle attività culturali dal 1° marzo 2026 al 28 febbraio 2027

**Responsabile del procedimento:** Dirigente del Servizio Cultura Turismo del Comune di Forlì, dott. Stefano Benetti.

**Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti del procedimento:** Comune di Forlì - Servizio Cultura Turismo, Unità Eventi e Turismo, indirizzo mail [progetticultura@comune.forli.fc.it](mailto:progetticultura@comune.forli.fc.it)

La presente sezione dell'Avviso vale a tutti gli effetti come “comunicazione di avvio del procedimento” di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **ART. 9 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali che il Comune di Forlì raccoglie in relazione alle attività svolte per effetto del presente Avviso viene effettuato nel rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il soggetto beneficiario del contributo è tenuto, in fase di compilazione della domanda di richiesta contributo, a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Avviso.

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato B - Modulo di richiesta contributo
- Allegato B1 - Appendice al Modulo di Richiesta Contributo
- Allegato C - Modulo di iscrizione all'albo comunale delle "Libere Forme Associative"
- Allegato D – Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

Forlì, lì 10/02/2026

Il Dirigente del Servizio Cultura Turismo  
del Comune di Forlì  
*Stefano Benetti*  
(firmato digitalmente)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**ai sensi dell'Art. 13 GDPR Reg. (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Gentile Interessato,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Comune di Forlì – Servizio Cultura Turismo saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), di seguito GDPR e dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Rispetto alle modalità di trattamento dei dati personali La informiamo, inoltre, che:

- I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, esclusivamente per finalità di trattamento finalizzate all'espletamento delle funzioni istituzionali e relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati;
- L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento di concedere l'autorizzazione richiesta (impossibilità di dare seguito alla richiesta di contributo);
- Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono: [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it);
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 – pec: [comune.forli@pec.comune.forli.fc.it](mailto:comune.forli@pec.comune.forli.fc.it), il Delegato al trattamento dei dati è la Dirigente del Servizio Cultura Turismo;
- I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili individuati dal Titolare, o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, che effettueranno l'istruttoria finalizzata all'emanazione dell'atto di riparto dei contributi e alla successiva erogazione degli stessi, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario al perfezionamento dell'atto di riparto dei contributi e all'erogazione degli stessi ed in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Nell'ambito del procedimento di cui all'Avviso non è previsto il trasferimento di dati personali ad un destinatario in un paese terzo (extra UE) o ad un'organizzazione internazionale, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I Suoi dati personali potrebbero essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (art. 22 ss. L.241/1990) o l'accesso civico (art.5 D.Lgs 33/2013), nei limiti e con le modalità previsti dalla legge;
- Soggetti pubblici, in attuazione delle proprie funzioni previste per legge (ad es. in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale, ai sensi dell'art. 22, c.5 della L.241/1990);
- Altre Direzioni/Settori del Comune di Forlì per gli adempimenti di legge o per lo svolgimento delle attività istituzionali di competenza.

Ogni interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al DPO del Comune di Forlì, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa. Ogni interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).